



Prot. 14325/4.1.m del 22/12/2020

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275 del 08/03/1999;

VISTO il D.L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTA la delibera n. 206 del Consiglio di Istituto del 14.12.2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF aa.ss. 2019/20 -2020/21-2021/22;

VISTA l'adozione dei criteri per l'attività negoziale dell'Istituto, ai sensi del comma 2 dell'art.45 D.I. 129 del 28.08.2018, approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26.02.2019 con delibera n. 215;

RITENUTA la spesa coerente con il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato con delibera n. 258 del C.di I. del 22/11/2019;

VISTA la Legge 13 agosto 2010 n. 136 tracciabilità flussi finanziari;

CONSIDERATO che il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

RILEVATA la necessità di verificare la presenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

VISTO il D.M. 187 del 26 marzo 2020, concernente il riparto dei finanziamenti previsti dall'articolo 120, comma 3, del D.L. 18/2020;

RILEVATA l'esigenza di rinnovare la Licenza GoTo Webinar, comprendente anche GoTo Meeting, per le videoconferenze on-line con sistema Webinar dedicate alle attività di formative rivolte ai docenti, al personale ATA e alle riunioni collegiali;

PRESO ATTO che sulla piattaforma *Consip* non è attiva nessuna convenzione per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATO che la ditta ETIC Srl, dopo una indagine in rete, ha il miglior prezzo in quanto rivenditore autorizzato della ditta Log me in, produttore del software GoToWebinar;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Dsga, esiste la disponibilità economica e copertura finanziaria per l'aggiudicazione dei servizi che saranno imputati alle schede A0201 Amministrazione del Programma annuale 2020;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento



DETERMINA

- di affidare alla ditta **ETIC Srl** il servizio indicato;
- che la spesa complessiva per la fornitura graverà sulle schede finanziarie delle Attività A0201 Amministrazione del Programma Annuale 2020;
- che in tutti gli Atti della fase Istruttoria saranno evidenziati CIG e CUP regolarmente richiesti;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non in possesso dell'Istituto) i dati relativi alla tracciabilità e quelli necessari all'acquisizione del DURC;
- di stabilire che l'ordine d'acquisto sarà pubblicato all'albo della Scuola.

Ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/1990 viene nominato unico responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott. Stefania Giovanetti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Stefania Giovanetti

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina Attività A03 Didattica e P04 Formazione inseriti nel Programma Annuale E.F. 2020.

Vignola, 22/12/2020

IL DIRETTORE S.G.A.

Anna Maria Pedroni

Documento firmato digitalmente